**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU**

**„AKCJA - KWALIFIKACJA 2.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy” w Zespole Szkół Spożywczych w Bydgoszczy**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich w ramach projektu „**Akcja Kwalifikacja 2.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy”,** realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie FEKP.08.15.
3. Celem realizacji staży uczniowskich dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół Spożywczych jest uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie.
4. Staże uczniowskie organizowane będą w okresie 24.06.2024 do 30.08.2024, Wymiar stażu wynosi 160 godzin – 4 tygodnie dla uczniów/uczennic powyżej 16 roku życia. Staże uczniowskie realizowane będą na podstawie umów dwustronnych zawartych pomiędzy Szkołą i uczniem/uczennicą oraz Szkołą i pracodawcą. Umowa określi zakres nauczania.
5. Uczeń/uczennica otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium w wysokości 3008,00 zł za realizację stażu w wymiarze 160 h.
6. Staż uczniowski realizowany będzie wyłącznie dla uczniów/uczennic techników i szkół branżowych I stopnia (uczniów/uczennic niebędących młodocianymi pracownikami). O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie/uczennice:
   1. Technikum Logistyczno-Spożywcze nr 13 w następujących zawodach: technik logistyk - 333107

technik spedytor - 333108

technik technologii żywności - 314408

* 1. Branżowa Szkoła I Stopnia Logistyczno-Spożywcza w następujących zawodach:

cukiernik - 751201

magazynier-logistyk - 432106

1. **Wybór uczestników/uczestniczek projektu**
2. Rekrutację uczestników/uczestniczek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Spożywczych w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.
3. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Spożywczych oraz na stronie internetowej: zsspo.edu.bydgoszcz.pl w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w stażu uczniowskim jest osobistezłożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego u szkolnego koordynatora staży zawodowych w terminie do 30.04.2024.
5. Kryteria formalne:
   1. Uczestnik/uczestniczka jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Spożywczych w zawodach wskazanych w pkt. 5 Regulaminu,
   2. status ucznia/uczennicy kl. 2-4 technikum lub 1-2 szkoły branżowej w zawodzie objętym wsparciem - weryfikacja na podst. dokumentacji szkolnej.
6. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w stażu zadecyduje komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę następujące kryteria premiujące:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium premiujące** | **Sposób dokumentacji** | **Liczba punktów** |
| Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z pierwszego semestru 2023/2024 | W formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona w dzienniku elektronicznym | Średnia 2- 2,50– 1 pkt  Średnia 2,51 -3,00 - 2 pkt.  Średnia 3,01-3,50 – 3 pkt  Średnia 3,51 -4,0 – 4 pkt  Średnia 4,01 – 4,5 – 5 pkt  Średnia 4,51 – 5,0 – 6 pkt  Średnia powyżej 5 – 7 pkt |
| Frekwencja na zajęciach szkolnych w okresie pierwszego semestru 2023/2024 | W formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona w dzienniku elektronicznym | 60 – 70% - 1 pkt  71%-75% - 2 pkt  76%-80% -3 pkt  81%-85% -4 pkt  86%-90% -5 pkt  91-95% - 6 pkt  96%-100% -7 pkt |
| Ocena z zachowania z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć | Ocena naganna, nieodpowiednia □  Ocena poprawna □  Ocena dobra □  Ocena bardzo dobra □  Ocena wzorowa □ | Ocena naganna, nieodpowiednia – 0 pkt  Ocena poprawna - 1 pkt.  Ocena dobra – 2 pkt  Ocena bardzo dobra – 3 pkt  Ocena wzorowa – 4 pkt |
|  |  |  |
| Uczeń/uczennica pochodzący/a z terenów wiejskich | W formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona w dzienniku elektronicznym | Tak – 2 pkt.  Nie – 0 pkt. |
| Trudna sytuacja rodzinna, ekonomiczna | Informacja potwierdzona przez wychowawcę lub pedagoga | Nie - 0 pkt.  Tak - 4 pkt. |

1. Uczestnikami/uczestniczkami stażu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów.
2. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w stażach. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w stażach zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej na parterze budynku Zespołu Szkół Spożywczych w Bydgoszczy.
5. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
6. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora/koordynatorki projektu stosowne oświadczenie nie krócej niż na 3 tygodnie poprzedzające rozpoczęcie stażu.
7. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani/e do udziału w projekcie zobowiązani/ne są do złożenia w terminie do 20.05.2024 następujących dokumentów:
   1. deklaracja uczestnictwa w stażu,
   2. oświadczenie uczestnika/ uczestniczki stażu.
8. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich ww. dokumenty podpisuje uczeń/ uczennica oraz rodzic/ opiekun prawny.
9. Przed rozpoczęciem udziału w stażu uczniowie/uczennice podpiszą umowy, w których uregulowane zostaną ich prawa i obowiązki, zakres treści nauczania.
10. Skreślenie z listy uczestników/uczestniczek projektu następuje, gdy:
11. uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
12. zaistnieją inne zdarzenia losowe,
13. uczestnik/uczestniczka został/a wydalony/a przez zakład pracy (zgodnie z p.II.16)
14. Zakład pracy ma prawo wydalić ucznia/uczennicę w sytuacjach:
    1. naruszenia przepisów BHP, przepisów sanitarnych i p.poż.
    2. złamania tajemnicy zawodowej,
    3. niewykonywania poleceń przełożonych i współpracowników,
    4. złamania zasad kultury osobistej oraz kultury zawodu.
15. W przypadku skreślenia z listy uczestników/uczestniczek projektu i przerwania stażu uczeń/uczennica nie otrzyma świadczenia pieniężnego -stypendium.
16. Przed rozpoczęciem stażu uczeń/uczennica może uczestniczyć w zajęciach z doradztwa zawodowego w zakresie praw, obowiązków i zasad funkcjonowania w środowisku pracy.
17. **Postanowienia końcowe**
18. Bieżące informacje na temat staży będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
19. Za kontakt z uczestnikami/uczestniczkami stażu odpowiada Koordynator Szkolny- Wiesława Gwizdała-Różycka, kontakt: wgwizdala-rozycka@zsspo.edu.bydgoszcz.pl